

ПРИНЯТО:  
Общим родительским  
собранием «14» сентября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ детским  
садом «Василек» д. Подгорцы  
Е.М.Медведева  
«14» сентября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Василек» д. Подгорцы Юрьянского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего родительского комитета МКДОУ детского сада «Василек» д. Подгорцы (далее Общий родительский комитет), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Василек» д. Подгорцы (далее МКДОУ).

1.2. Положение об Общем родительском комитете принимается на Общем родительском собрании МКДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по МКДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Общий родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию МКДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом МКДОУ и настоящим положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МКДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Общего родительского комитета ДОУ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях,

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий, праздников.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной кампании.

- 3.6. Оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.8. Обсуждает локальные акты МКДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МКДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права Общего родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству МКДОУ по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МКДОУ, других коллегиальных органов управления.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье, по рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МКДОУ.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников не менее трех человек от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета МКДОУ определяет самостоятельно, число членов комитета нечетное.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому плану, который утверждается руководителем МКДОУ.

6.5. Родительский комитет собирается не менее 2-х раз в год. Решение считается правомочным при наличии на заседании более половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. О своей работе комитет отчитывается перед Общим родительским собранием в конце учебного года.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МКДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МКДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на секретаря.